

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
юридического факультета
от «16» мая 2023 г., протокол № 5

Председатель  С.Ю. Морозов
подпись, расшифровка подписи
«16» мая 2023 г..

утверждается в подразделении, реализующем ОПОП ВО

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (Юридическое консультирование)
Способ и форма проведения	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
Факультет	ЮРИДИЧЕСКИЙ
Кафедра	КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО И ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА
Курс	2

Направление (специальность) 40.04.01 Юриспруденция (степень магистр)
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Правовое обеспечение цифровизации и информационных технологий
полное наименование

Форма обучения: **очная, заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2023г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 28.06.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Артёмов С.Т.	КАиГП	к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
 /М.П. Беспалова/ <i>Подпись</i> <i>ФИО</i> «16» 05 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики:

- углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение профессионального опыта по юридической специальности;
- формирование и закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Целеполагание юридического консультирования определяется двухуровневой ее структурой. На первом этапе организации данной практики преследуется цель закрепления навыков анализа применимых кохраняемым спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной судебной практики по уголовным делам.

На втором этапе прохождения практики необходимо формировать прикладные навыки анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов, соглашений об урегулировании споров во внесудебном порядке и прочее.

Задачи прохождения практики:

- развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление приобретенных теоретических знаний юридическим дисциплинам;
- формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности;
- приобретение навыков устных публичных консультаций (посредством непосредственного общения с клиентами, нуждающимися в юридической помощи);
- приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической консультационной деятельности;
- формирование умения проведения квалифицированных юридических консультаций с клиентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- приобщение магистрант к социальной среде практикующих юристов с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере правоприменения;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор и подготовка необходимых материалов для написания магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Юридическое консультирование относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, имеет индекс Б2.В.05(П). Практика проводится на 2-м курсе (очной и заочной формы обучения) и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Электронное судопроизводство, Актуальные проблемы конституционного права и процесса, Цифровое право.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

ПК-3, ПК-5

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: основы юридического консультирования граждан и организаций Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть: навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности; навыками дачи консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки и график прохождения практики отражаются в индивидуальном плане магистранта,

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

формируемом на основе учебного плана программы подготовки кадров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Проведение практики может осуществляться в качестве стационарной или выездной.

Стационарная практика проводится в университете (УлГУ) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретные места практики определяются на основе заключенных УлГУ соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется юридическая деятельность).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С магистрантом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Юридического факультета УлГУ (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, осуществляющей профессиональную деятельность (руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях УлГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию учебной практики;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

В период прохождения практики на магистрантов распространяются Правила внутреннего трудового распорядка организации. Руководители практики от университета и руководители практики от организаций несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6	216	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	Составление индивидуального задания календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его своего научного руководителя. Оформление организации. Общее знакомство с организацией, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с деятельностью юридической клиники или юридического отдела организации, учреждения по месту работы; Ознакомление с делом производством, основными правилами организации документооборота юридической клиники; Ознакомление с формами и методами проведения юридических консультаций;	24	6	запись в журнале по ОТ и ТБ; Индивидуальный план
2.	Основной этап – Консультирование	Изучение специфики деятельности организации и ее юридического обеспечения.	168	12	общий контроль, проверка выполнения

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

		<p>Освоение информационных технологий, используемых при юридической консультации (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с Интернет и другими ресурсами</p> <p>Исследование заявок на консультирование.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы.</p> <p>Обработка и анализ полученных ранее экспериментальных данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Непосредственное участие в работе организации места практики с клиентами, (контрагентами) организации.</p> <p>Консультация малоимущих и социально незащищенных граждан. помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов</p> <p>Подготовка экспертных заключений по правовым вопросам;</p> <p>Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований</p>			ния заданий
3.	Заключительный (отчетный)	<p>Ознакомление с правилами отчетности по юридическому консультированию. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Изложение материала в соответствии с установленными требованиями, в логической последовательности.</p> <p>Составление отчета о</p>	24	6	Отчет о прохождении учебной практики .

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

		проделанной работе содержащего обзор источников, а также проанализированные и обработанные экспериментальные материалы. Оформление отчета о практике в виде единого документа. Получение характеристики от руководителя практики от организации.			
	Итоговый контроль	Защита отчета			Зачет
	Итого		216	24	

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики в виде юридического консультирования используются следующие технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:
 - получение магистрантом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии: -
 - «работа в команде»;
 - «междисциплинарное обучение»;
 - контекстное обучение;
 - обучение на основе опыта.
3. Личностно ориентированные технологии обучения.
 - консультации;
 - «индивидуальное обучение»;
 - опережающая самостоятельная работа;
 - подготовка отчета по практике (возможна подготовка докладов на конференциях).

Наряду с производственными задачами обучаемый должен принимать участие или самостоятельно организовать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся теоретической или практической части выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практики обучаемый максимально глубоко изучает и исследует управленческие процессы в организации, где проходит практика. На основании собранного в ходе практики материала обучаемый разрабатывает инновационные подходы к оценке, анализу и прогнозированию тех или иных управленческих процессов, происходящих в организации.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты заполняют дневник и составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Программа практики		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Пугинский, Б. И. **Правовая работа** : учебник / Б. И. Пугинский, Н. А. Семёнкина; под редакцией Б. И. Пугинского. - **Правовая работа** ; 2024-10-03. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 208 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 03.10.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/111800.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-94373-465-6.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511729>
3. Карпеев О. В. Сборник заданий по всем видам практики для студентов бакалавриата юридического факультета всех направлений обучения : учебное пособие. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 50 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

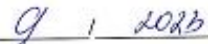
б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. - Информационные технологии в юридической деятельности ; 2024-07-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Лицензия до 01.07.2024. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/109189.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-238-03242-9.
2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511769>.
3. Плесовских, Г. Секреты успеха юриста и адвоката. Советы начинающим и не только / Г. Плесовских. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907274723.html> - Режим доступа : по подписке.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>
5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512300>.


Учебно-методическая литература

1. Артемова С. Т. **Юридическое консультирование** : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 282 КБ). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5897>.

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н. /  / 1 2025

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://uraйт.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий /

Щуренко Ю.В. /

Должность сотрудника УИИТ

ФИО

подпись

дата

2023

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ), ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учетом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения практики для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф – Програмапрактики		

слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

- В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.



Разработчик:

Подпись

должность

Ф.И.О.

доцент Артёмова С.Т.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину / выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Беспалова М.П.	<i>Беспалова</i>	28.06.2024
2.	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11. «учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 2	Беспалова М.П.	<i>Беспалова</i>	28.06.2024

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (Юридическое
консультирование))**

а) Список рекомендуемой литературы:

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>
2. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>

Дополнительная литература:

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541427>
2. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544643>
3. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541563>.
4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533845>

Учебно-методическая литература:

1. Артемова С. Т. Юридическое консультирование : учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / С. Т. Артемова; УлГУ, Юрид. фак. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 282 КБ). - Текст : электронный. — <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5897>.

Согласовано:

Вед. специалист /НБ УлГУ/


Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф–Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft Office 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPBookshop : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.ipbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РНБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://nrb.rf>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учреждение ФГАУ «ФИЦГО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.

Должность, подпись УИП

ФИС

исполн.

10/0